བྱང་བོད་ཀྱི་གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་།
केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान
CENTRAL INSTITUTE OF HIGHER TIBETAN STUDIES
Deemed to be University
Sarnath, Varanasi
बुद्धो भवेयं जगतो हिताय

विज्ञापन सं. CIHTS/Admn./Rectt./02/2026

Advt. No. CIHTS/Admn./Rectt./02/2026

केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान, सारनाथ, वाराणसी के युथोग सोवा-रिग्पा चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय, शिक्षक शिक्षण केन्द्र एवं शोध विभागों में निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक पदों पर सीधी भर्ती हेतु पात्र उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Online applications are invited from eligible candidates for direct recruitment to the following Non-Teaching posts in the Yuthog Sowa-Rigpa Medical College and Hospital, Centre for Teacher Education and Research Departments of the Central Institute of Higher Tibetan Studies, Sarnath, Varanasi:

क्र.सं. SN	पद कोड Post Code	पद का नाम Name of Post	वेतन स्तर Pay Level	कुल Total	अना. UR	अ.जा. SC	अ.ज.जा. ST	अ.पि.व. OBC	ई.डब्ल्यू.एस. EWS	दिव्यांगजन PwBD
समूह 'क' पद (वेतन स्तर 10 एवं ऊपर) / Group 'A' Posts (Pay Level 10 and above)										
1.	A26201	उप चिकित्सा अधीक्षक (सोवा-रिग्पा) Deputy Medical Superintendent (Sowa-Rigpa)	L-10	01	01	-	-	-	-	-
2.	A26202	चिकित्सा अधिकारी (सोवा-रिग्पा) Medical Officer (Sowa-Rigpa)	L-10	02	01	-	-	-	-	01*
3.	A26203	नर्सिंग अधीक्षक / मेट्रन (सोवा-रिग्पा) Nursing Superintendent / Matron (Sowa-Rigpa)	L-10	01	01	-	-	-	-	-
4.	A26204	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (सोवा-रिग्पा) Assistant Librarian (Sowa-Rigpa)	L-10	01	01	-	-	-	-	-
			योग / Sub-total	05	04	-	-	-	-	01
समूह 'ख' पद (वेतन स्तर 6 से 9) / Group 'B' Posts (Pay Level 6 to 9)										
5.	B26205	शोध सहायक (अनुवाद) Research Assistant (Translation)	L-7	02	01	-	-	-	-	01#
6.	B26206	शोध सहायक (शब्दकोश) Research Assistant (Dictionary)	L-7	01	-	-	-	01	-	-
7.	B26207	शोध सहायक (पुनरुद्धार) Research Assistant (Restoration)	L-7	01	01	-	-	-	-	-
8.	B26208	शोध सहायक (आर.बी.टी.आर.) Research Assistant (RBTR)	L-7	01	01	-	-	-	-	-
9.	B26209	शोध सहायक (लिप्यंतरण भोटी) Research Assistant (Transcribe Bhoti)	L-7	01	01	-	-	-	-	-
10.	B26210	शोध सहायक (लिप्यंतरण नेवारी) Research Assistant (Transcribe Newari)	L-7	01	01	-	-	-	-	-
11.	B26211	फार्मासिस्ट (सोवा-रिग्पा) Pharmacist (Sowa-Rigpa)	L-6	01	01	-	-	-	-	-
			योग / Sub-total	08	06	-	-	01	-	01

क्र.सं. SN	पद कोड Post Code	पद का नाम Name of Post	वेतन स्तर Pay Level	कुल Total	अना. UR	अ.जा. SC	अ.ज.जा. ST	अ.पि.व. OBC	ई.डब्ल्यू.एस. EWS	दिव्यांगजन PwBD
समूह 'ग' पद (वेतन स्तर 1 से 5) / Group 'C' Posts (Pay Level 1 to 5)										
12.	C26212	प्रयोगशाला तकनीशियन (सोवा-रिग्पा) Lab Technician (Sowa-Rigpa)	L-5	01	01	-	-	-	-	-
13.	C26213	कनिष्ठ कार्यालय सहायक (लेखा) (सोवा-रिग्पा) Junior Office Assistant (Account) (Sowa-Rigpa)	L-4	01	01	-	-	-	-	-
14.	C26214	कार्यालय सहायक (शिक्षक शिक्षण केन्द्र) Office Assistant (CTE)	L-4	01	01	-	-	-	-	-
15.	C26215	कम्पाउंडर Compounder	L-2	01	01	-	-	-	-	-
16.	C26216	कार्यालय कर्मचारी (पंजीकरण एवं लेखा) (सोवा-रिग्पा) Office Staff (Registration and Account) (Sowa-Rigpa)	L-2	01	01	-	-	-	-	-
17.	C26217	ड्रेसर (सोवा-रिग्पा) Dresser (Sowa-Rigpa)	L-1	01	01	-	-	-	-	-
योग / Sub-total				06	06	-	-	-	-	-
कुल योग / Grand Total				19	16	-	-	01	-	02

अना.–अनारक्षित, अ.जा.–अनुसूचित जाति, अ.ज.जा.–अनुसूचित जनजाति, अ.पि.व.–अन्य पिछड़ा वर्ग, ई.डब्ल्यू.एस.–आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, दिव्यांगजन–बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति। / UR–Unreserved, SC–Scheduled Caste, ST–Scheduled Tribe, OBC–Other Backward Classes, EWS–Economically Weaker Sections, PwBD–Persons with Benchmark Disabilities.

दिव्यांगजन हेतु पद / Posts for PwBD:

*A26202 चिकित्सा अधिकारी (सोवा-रिग्पा) A26202 Medical Officer (Sowa-Rigpa) — 01 पद उपयुक्त दिव्यांगजन (PwBD) अभ्यर्थी से भरा जाएगा 01 post will be filled with a suitable PwBD candidate {(a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV (b) SLD (C) MD involving (a) to (b) above

B26205 शोध सहायक (अनुवाद) – 01 पद उपयुक्त दिव्यांगजन (PwBD) अभ्यर्थी से भरा जाएगा {(a) B, LV (b) D, HH (c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV (d) ASD (M), MI (e) उपर्युक्त (a) से (d) में सम्मिलित बहु-दिव्यांगता (MD)}।

B26205 Research Assistant (Translation) – 01 post will be filled with a suitable PwBD candidate {(a) B, LV (b) D, HH (c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV (d) ASD (M), MI (e) MD involving (a) to (d) above}.

संक्षिप्त रूप / Abbreviations: B – Blind; LV – Low Vision; D – Deaf; HH – Hard of Hearing; OA – One Arm affected; BA – Both Arms affected; OL – One Leg affected; BL – Both Legs affected; OAL – One Arm and One Leg affected; CP – Cerebral Palsy; LC – Leprosy Cured; Dw – Dwarfism; AAV – Acid Attack Victim; ASD (M) – Autism Spectrum Disorder (Mild); SLD – Specific Learning Disability; MI – Mental Illness; MD – Multiple Disabilities.

वेतनमान / Pay Scale

क्र.सं. SN	वेतन स्तर Pay Level	वेतनमान Pay Scale
1.	L-10	₹56,100 – 1,77,500
2.	L-7	₹44,900 – 1,42,400
3.	L-6	₹35,400 – 1,12,400
4.	L-5	₹29,200 – 92,300
5.	L-4	₹25,500 – 81,100
6.	L-2	₹19,900 – 63,200
7.	L-1	₹18,000 – 56,900

L = Level (Pay Matrix, 7th CPC). Allowances will be paid as admissible under Government of India/Institute rules.

Qualifications and Eligibility

Group 'A' Posts (Pay Level 10 and above)

Post Code	A26201 | Deputy Medical Superintendent (Sowa-Rigpa) (उप चिकित्सा अधीक्षक (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'A' | Level-10 (₹56,100 – 1,77,500)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1.Menpa Kachupa/BTMS, BSMS (Sowa-Rigpa)/BSRMS from a recognised University/Institution/College, with a minimum of 2 years' clinical experience. 2. Registered with the National or State ASUS Commission or Council.
Desirable Qualifications	1. Postgraduate degree in Sowa-Rigpa/Menrampa. 2. MD (Hospital Administration). 3. Experience in managing NABH-accredited hospitals. 4. Knowledge of Government procurement, biomedical waste management, medico-legal procedures, and hospital quality systems. 5. Experience in hospital planning, budgeting, and administration. 6. Leadership and administrative skills. 7. Knowledge of digital hospital information systems. 8. Knowledge of the Bhoti language.

Post Code	A26202 | Medical Officer (Sowa-Rigpa) (चिकित्सा अधिकारी (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'A' | Level-10 (₹56,100 – 1,77,500)
No. of Post(s)	02 (UR-01, PwBD-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Menpa Kachupa/BTMS, BSMS (Sowa-Rigpa)/BSRMS degree from a recognised University/Institution. 2. Registered with NCISM or the State Council.
Desirable Qualifications	1. Postgraduate degree in Sowa-Rigpa/Menrampa in any clinical speciality. 2. 5 years' experience in a teaching hospital or University Health Centre. 3. Certification in Basic Life Support (BLS) and Advanced Cardiac Life Support (ACLS). 4. Experience in Emergency Medicine, ICU, or Trauma Care. 5. Experience in AYUSH-integrative healthcare and multidisciplinary hospitals. 6. Teaching, research, or hospital administration experience. 7. Good communication and patient counselling skills. 8. Working knowledge of basic computer applications and Hospital Management Information Systems (HMIS). 9. Knowledge of the Bhoti language.

Post Code	A26203 | Nursing Superintendent / Matron (Sowa-Rigpa) (नर्सिंग अधीक्षक / मेट्रन (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'A' | Level-10 (₹56,100 – 1,77,500)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Graduate in Nursing or Diploma in General Nursing and Midwifery, with 3 years' experience. 2. Registered as a Nurse and Midwife with the State Nursing Council/Indian Nursing Council.
Desirable Qualifications	1. Diploma/Degree in Hospital Administration. 2. 5 years' experience in a teaching Sowa-Rigpa hospital. 3. Knowledge of the Bhoti language. 4. Knowledge of computer applications.

Post Code	A26204 | Assistant Librarian (Sowa-Rigpa) (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'A' | Level-10 (₹56,100 – 1,77,500)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Master's Degree in Library Science, Information Science or Documentation Science or an equivalent professional degree, with at least 55% marks or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed. **OR** Master's Degree in Tibetan Buddhist Studies with Bachelor's Degree in Library Science/Information Science/Documentation with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC Seven-Point Scale and consistently good academic record. 2. A consistently good academic record, with knowledge of computerisation of a library. 3. A Ph.D. degree in Tibetan Buddhist Studies.
Desirable Qualifications	1. Knowledge of the Sanskrit/Tibetan language. 2. Knowledge and/or experience of working in a computerised library system.

Group 'B' Posts (Pay Level 6 to 9)

Post Code	B26205 | Research Assistant (Translation) (शोध सहायक (अनुवाद))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	02 (UR-01, PwBD-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Master's Degree with at least 55% marks in Bhot Bauddha Darshan/Tibetan Buddhist Philosophy or Sanskrit Bauddha Darshan. 2. Erudition in Tibetan and Sanskrit with knowledge of Hindi or English.
Desirable Qualifications	1. Proficiency in computer applications.

Post Code	B26206 | Research Assistant (Dictionary) (शोध सहायक (शब्दकोश))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	01 (OBC-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Master's Degree with 55% marks in Bhot Bauddha Darshan/Tibetan Buddhist Philosophy or Sanskrit Bauddha Darshan. 2. Erudition in Tibetan and Sanskrit language with knowledge of Hindi and English.
Desirable Qualifications	1. Proficiency in computer applications.

Post Code	B26207 | Research Assistant (Restoration) (शोध सहायक (पुनरुद्धार))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Master's Degree with 55% marks in Bhot Bauddha Darshan/Tibetan Buddhist Philosophy or Sanskrit Bauddha Darshan. 2. Erudition in Tibetan and Sanskrit language with knowledge of Hindi or English.
Desirable Qualifications	1. Proficiency in computer applications.

Post Code	B26208 | Research Assistant (RBTR) (शोध सहायक (आर.बी.टी.आर.))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Postgraduate Degree with 55% marks in Bauddha Darshan/Bhot Bauddha Darshan/Tibetan Buddhist Philosophy. 2. Erudition in Sanskrit/Bhoti.
Desirable Qualifications	1. Knowledge of ancient scripts (Newari, Bhujimol, Ranjana, etc.)/Apabhransh or Siddha Sahitya. 2. Proficiency in computer applications.

Post Code	B26209 | Research Assistant (Transcribe Bhoti) (शोध सहायक (लिप्यंतरण भोटी))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Postgraduate Degree with 55% marks in Bhot Bauddha Darshan/Tibetan Buddhist Philosophy. 2. Erudition in Bhoti.
Desirable Qualifications	1. Knowledge of Sanskrit, Hindi and English. 2. Proficiency in computer applications.

Post Code	B26210 | Research Assistant (Transcribe Newari) (शोध सहायक (लिप्यंतरण नेवारी))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-7 (₹44,900 – 1,42,400)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Postgraduate Degree with 55% marks in Bauddha Darshan/Bhot Bauddha Darshan. 2. Erudition in Sanskrit.
Desirable Qualifications	1. Knowledge of Sanskrit, Hindi and English. 2. Proficiency in computer applications. 3. Knowledge of the ancient Newari script.

Post Code	B26211 | Pharmacist (Sowa-Rigpa) (फार्मासिस्ट (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'B' | Level-6 (₹35,400 – 1,12,400)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	40 years
Essential Qualifications	1. Diploma in Pharmacy or Dhuerawa, or 10+2 with orientation in dispensing Sowa-Rigpa medicines.
Desirable Qualifications	1. Diploma in Pharmacy (two years, plus five hundred hours of practical training, after 10+2 with a science subject) from a University or Institute approved by the Pharmacy Council of India. **OR** Bachelor of Pharmacy (four-year course after 10+2 with a science subject) from a University/Institute approved by the Pharmacy Council of India. 2. Registration with State Pharmacy Council. 3. Knowledge of the Bhoti language. 4. Proficiency in computer applications.

Group 'C' Posts (Pay Level 1 to 5)

Post Code	C26212 | Lab Technician (Sowa-Rigpa) (प्रयोगशाला तकनीशियन (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-5 (₹29,200 – 92,300)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	35 years
Essential Qualifications	1. Recognised Degree or Diploma in Medical Laboratory Technician.
Desirable Qualifications	1. Experience in computer-based laboratory data management and maintenance of sophisticated instruments. 2. Knowledge of the Bhoti language. 3. Knowledge of computer applications.
Post Code	C26213 | Junior Office Assistant (Account) (Sowa-Rigpa) (कनिष्ठ कार्यालय सहायक (लेखा) (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-4 (₹25,500 – 81,100)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	35 years
Essential Qualifications	1. Bachelor's Degree in Commerce from a recognised University/Institute. 2. Proficiency in the Bhoti (Tibetan) language. 3. At least 2 years' experience as Lower Division Clerk/Junior Clerk in Pay Level-2 or an equivalent post in any Central/State Government/University/Public Sector Undertaking or other Central or State Autonomous Body. 4. Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi, or bilingual, on a computer. 5. Proficiency in computer operation, noting and drafting. **OR** 1. Master's Degree in Commerce from a recognised University. 2. Proficiency in the Bhoti (Tibetan) language. 3. Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi, or bilingual, on a computer. 4. Proficiency in computer operation, noting and drafting.

Post Code	C26214 | Office Assistant (CTE) (कार्यालय सहायक (शिक्षक शिक्षण केन्द्र))
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-4 (₹25,500 – 81,100)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	35 years
Essential Qualifications	1. Bachelor's Degree from a recognised University/Institute. 2. At least 2 years' experience as Lower Division Clerk/Junior Clerk in Pay Level-2 or an equivalent post in any Central/State Government/University/Public Sector Undertaking or other Central or State Autonomous Body. 3. Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi, or bilingual, on a computer. 4. Proficiency in computer operation, noting and drafting. **OR** 1. Master's Degree in any discipline from a recognised University. 2. Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi, or bilingual, on a computer. 3. Proficiency in computer operation, noting and drafting.

Post Code	C26215 | Compounder (कम्पाउंडर)
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-2 (₹19,900 – 63,200)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	35 years
Essential Qualifications	B.Sc. (Nursing)/Diploma in General Nursing and Midwifery (GNM) from any recognised Institute, with 2 years' relevant experience in any Government organisation. **OR** 10+2 (Biology) from any recognised Board, with 5 years' experience in the relevant field in any Government organisation.

Post Code	C26216 | Office Staff (Registration and Account) (Sowa-Rigpa) (कार्यालय कर्मचारी (पंजीकरण एवं लेखा) (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-2 (₹19,900 – 63,200)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	35 years
Essential Qualifications	1. Bachelor's Degree from a recognised University/Institute. 2. Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi, or bilingual, on a computer, followed by a written test. 3. Proficiency in computer operation, noting and drafting.
Desirable Qualifications	1. Diploma in Computer Application from a recognised Institution. 2. Proficiency in noting and drafting.

Post Code	C26217 | Dresser (Sowa-Rigpa) (ड्रेसर (सोवा-रिग्पा))
Classification / Scale of Pay	Group 'C' | Level-1 (₹18,000 – 56,900)
No. of Post(s)	01 (UR-01)
Age limit for direct recruitment	30 years
Essential Qualifications	Class 10 pass from a recognised Board/Institute, or equivalent.
Desirable Qualifications	1. Certificate in Dressing from a Government Hospital/Teaching Hospital/recognised hospital or 2 years' experience in Chad-Sbyong Therapy in a Sowa-Rigpa hospital. 2. Knowledge of the Bhoti language. 3. Knowledge of computer applications.

सामान्य निर्देश
GENERAL INSTRUCTIONS

1.	पात्र एवं इच्छुक उम्मीदवारों को केवल संस्थान के भर्ती पोर्टल https://cihtsnt.samarth.edu.in पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा तथा पूर्णरूप से भरे हुए आवेदन-पत्र की मुद्रित प्रति, सभी संलग्नकों की स्वप्रमाणित प्रतियों सहित, पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा कुलसचिव, केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान, सारनाथ, वाराणसी – 221007 (उ.प्र.) को भेजनी होगी। लिफाफे के ऊपर विज्ञापन संख्या, पद कोड, आवेदित पद का नाम एवं श्रेणी लिखना अनिवार्य है। आवेदन जमा करने का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। Eligible and interested candidates must apply online only through the Institute's recruitment portal, https://cihtsnt.samarth.edu.in, and send the printed copy of the completed application form, together with self-attested copies of all enclosures, by Registered Post/Speed Post to the Registrar, Central Institute of Higher Tibetan Studies, Sarnath, Varanasi – 221007 (U.P.). The envelope must be superscribed with the Advertisement No., Post Code, Name of the Post applied for and Category. No other means or mode of submitting applications will be accepted.	
2.	ऑनलाइन पंजीकरण प्रारम्भ होने की तिथि (https://cihtsnt.samarth.edu.in) Commencement of online registration	**28.11.2026** **(Starting at 10 AM)**
3.	ऑनलाइन पंजीकरण एवं आवेदन की अंतिम तिथि Last date for online registration and submission of application	**28.12.2026** **(Closing at 11:59 PM)**
4.	आवेदन-पत्र की मुद्रित प्रति (सभी संलग्नकों की स्वप्रमाणित प्रतियों सहित) प्राप्त होने की अंतिम तिथि Last date for receipt of the hard copy of the application form, with self-attested copies of all enclosures	**ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि से 10 दिन तक / Within 10 days from the last date of online submission** **अर्थात् / i.e. up to 07.01.2027**
5.	उम्मीदवार के पास वैध ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसके माध्यम से वह ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर पंजीकृत होगा। ये भर्ती प्रक्रिया पूर्ण होने तक सक्रिय रहने चाहिए, क्योंकि सभी सूचनाएँ पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेजी जाएँगी। गलत विवरण के कारण सूचना प्राप्त न होने के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। Candidates must have a valid e-mail ID and mobile number, through which they will register on the online application portal. Both must remain active until the recruitment process is completed, as all communications will be sent to the registered e-mail ID. The Institute shall not be responsible for any failure of communication arising from incorrect details.	
6.	उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अन्य निर्देश/सूचना/शुद्धिपत्र के लिए संस्थान की वेबसाइट www.cihts.ac.in तथा भर्ती पोर्टल को नियमित रूप से देखते रहें। लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार का कार्यक्रम, प्रवेश-पत्र/बुलावा-पत्र, शॉर्टलिस्ट सूची, परिणाम तथा अन्य सूचनाएँ संस्थान की वेबसाइट/पोर्टल और/अथवा पंजीकृत ई-मेल आईडी पर उपलब्ध कराई जाएँगी। उम्मीदवारों को पृथक रूप से डाक द्वारा सूचित नहीं किया जाएगा और अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। Candidates are advised to visit the Institute's website, www.cihts.ac.in, and the recruitment portal regularly for any further instruction, information or corrigendum. The schedule of the written test/skill test/interview, admit cards/call letters, lists of shortlisted candidates, results and other notices will be made available on the website/portal and/or on the registered e-mail ID. Candidates will not be informed separately by post, and no interim enquiries will be entertained.	
7.	आवेदन शुल्क: अनारक्षित/अ.पि.व./ई.डब्ल्यू.एस. के आवेदकों को केवल ऑनलाइन भुगतान माध्यम से ₹1,000/- (केवल एक हजार रुपये) का शुल्क देना होगा। भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। महिला, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन आवेदकों को शुल्क से छूट है। शुल्क में छूट का दावा करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन आवेदकों को संबंधित वैध प्रमाण-पत्र अपलोड करना होगा, अन्यथा छूट का दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा। Application fee: Applicants belonging to UR/OBC/EWS must pay a fee of ₹1,000/- (Rupees One Thousand only) through online payment only. No other mode of payment will be accepted. The fee, once paid, shall not be refunded under any circumstances. Women applicants and applicants belonging to SC/ST/PwBD are exempt from payment of the fee. SC/ST/PwBD applicants claiming exemption must upload the relevant valid certificate, failing which the claim for exemption will not be entertained.	

8.	यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे प्रत्येक पद (पद कोड) के लिए निर्धारित शुल्क सहित अलग-अलग आवेदन करना होगा। एक आवेदक से एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा। यदि किसी उम्मीदवार द्वारा आवेदित दो या अधिक पदों की परीक्षा/साक्षात्कार का कार्यक्रम एक ही समय पर पड़ता है, तो उसके लिए पृथक व्यवस्था नहीं की जाएगी और न ही कार्यक्रम में परिवर्तन किया जाएगा। A candidate wishing to apply for more than one post must submit a separate application, with the requisite fee, for each post (Post Code). Only one application from an applicant will be accepted for any one post. If the schedules of the tests/interviews for two or more posts applied for by a candidate coincide, no separate arrangement will be made and the schedule will not be changed.
9.	तारांकित (*) सूचना क्षेत्र अनिवार्य हैं। "सबमिट" बटन दबाने से पहले उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि दी गई जानकारी सही एवं अंतिम है। आवेदन सबमिट करने के बाद किसी भी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार अपने द्वारा दी गई सूचनाओं एवं प्रस्तुत दस्तावेजों की शुद्धता और प्रामाणिकता के लिए स्वयं उत्तरदायी होंगे। Fields marked with an asterisk (*) are mandatory. Before clicking the "Submit" button, candidates must ensure that the information provided is correct and final. No change will be entertained after the application has been submitted. Candidates are solely responsible for the correctness and authenticity of the information furnished and the documents submitted.
10.	निम्नलिखित दस्तावेज (जो लागू हों) पोर्टल पर स्पष्ट स्कैन रूप में अपलोड किए जाने चाहिए तथा उनकी स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ आवेदन-पत्र की मुद्रित प्रति के साथ संलग्न की जानी चाहिए: (i) अद्यतन रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर; (ii) जन्म तिथि का प्रमाण (हाईस्कूल/माध्यमिक शिक्षा प्रमाण-पत्र या समकक्ष); (iii) सभी शैक्षणिक योग्यताओं के प्रमाण-पत्र एवं अंक-पत्र; (iv) अनुभव प्रमाण-पत्र, जिनमें धारित पद, वेतन स्तर, सेवा अवधि (से–तक) एवं कार्य की प्रकृति स्पष्ट रूप से अंकित हो; (v) जाति/श्रेणी/ई.डब्ल्यू.एस./दिव्यांगता प्रमाण-पत्र, जो लागू हो; (vi) सेवारत उम्मीदवारों के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र/उचित माध्यम से आवेदन का प्रमाण; (vii) आयु में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र (भूतपूर्व सैनिक/विभागीय/संविदा सेवा आदि), जो लागू हो; (viii) वांछनीय योग्यता या अन्य दावों के समर्थन में कोई अन्य दस्तावेज। सत्यापन के समय सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। The following documents, as applicable, must be uploaded on the portal in legible scanned form, and self-attested photocopies of the same must be enclosed with the printed copy of the application: (i) recent colour passport-size photograph and signature; (ii) proof of date of birth (Matriculation/Secondary School certificate or equivalent); (iii) certificates and mark-sheets of all educational qualifications; (iv) experience certificate(s) clearly showing the post held, pay level, period of service (from–to) and nature of duties; (v) caste/category/EWS/PwBD certificate, as applicable; (vi) No Objection Certificate/proof of application through proper channel, for in-service candidates; (vii) certificate(s) in support of any claim for age relaxation (Ex-Servicemen/departmental/contractual service, etc.), as applicable; (viii) any other document in support of desirable qualifications or other claims. Originals of all documents must be produced at the time of verification.
11.	विज्ञापित पदों पर भर्ती संस्थान की गैर-शिक्षण एवं अन्य शैक्षणिक (अनुसंधान पदों सहित) भर्ती नियमावली, 2026 (आगे "आर.आर." के रूप में संदर्भित) द्वारा शासित होगी। प्रत्येक पद के लिए भर्ती की पद्धति, परिवीक्षा अवधि एवं सेवा की अन्य शर्तें आर.आर. की अनुसूची के अनुसार होंगी। किसी भी असंगति की स्थिति में संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध आर.आर. मान्य होगा। Recruitment to the advertised posts shall be governed by the Non-Teaching and Other Academic Posts including Research Posts Recruitment Rules, 2026 of the Institute (hereinafter referred to as the "RR"). The method of recruitment, probation and other conditions of service for each post shall be as prescribed in the Schedule to the RR. In case of any inconsistency, the RR available on the Institute's website shall prevail.
12.	शैक्षणिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदंड तथा अधिकतम आयु सीमा की गणना निर्णायक तिथि (आर.आर. 5.6) को की जाएगी, अर्थात् ऑनलाइन पंजीकरण एवं आवेदन की अंतिम तिथि (क्रम सं. 3), न कि आवेदन-पत्र की मुद्रित प्रति प्राप्त होने की अंतिम तिथि। निर्धारित योग्यताएँ न्यूनतम हैं। जिन उम्मीदवारों के पास निर्णायक तिथि को अपेक्षित अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव नहीं है, वे पात्र नहीं होंगे। Educational qualifications, experience and other eligibility conditions, and the upper age limit, shall be reckoned as on the crucial date (RR 5.6), i.e. the last date of online submission of application (Sl. No. 3), and not the last date for receipt of the hard copy of the application. The prescribed qualifications are the minimum. Candidates who do not possess the requisite essential qualifications and experience on the crucial date will not be eligible.
13.	प्रत्येक पद के सम्मुख अंकित ऊपरी आयु सीमा सीधी भर्ती के लिए है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (केन्द्रीय सूची – नॉन-क्रीमी लेयर)/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक तथा अन्य पात्र श्रेणियों को ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार और/या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशों के अनुसार, यथा लागू, देय होगी (आर.आर. 5.2)। विभागीय उम्मीदवारों (केन्द्र सरकार के कर्मचारी) हेतु: जिन विभागीय उम्मीदवारों ने केन्द्र सरकार के अधीन कम से कम तीन वर्ष की निरंतर सेवा की है, उन्हें सीधी भर्ती द्वारा समूह 'ग' पदों पर नियुक्ति हेतु 40 वर्ष की आयु तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 45 वर्ष) आयु में छूट अनुमन्य है, बशर्ते सामान्य शर्त पूरी हो कि जिन समूह 'ग' पदों पर सीधी भर्ती की जा रही है वे समान अथवा संबद्ध संवर्ग में हों तथा यह संबंध स्थापित किया जा सके कि उस पद पर की गई सेवा अन्य श्रेणी के पदों के कर्तव्यों के कुशल निर्वहन में उपयोगी होगी। समूह 'क' एवं समूह 'ख' पदों पर भर्ती के मामले में विभागीय उम्मीदवारों (केन्द्र सरकार के कर्मचारी) को 5 वर्ष की आयु-छूट अनुमन्य है। यह छूट केवल उन्हीं सरकारी सेवकों को अनुमन्य है जो समान अथवा संबद्ध संवर्ग के पदों पर कार्यरत हैं तथा जहाँ यह संबंध स्थापित किया जा सके कि किसी विशेष पद पर पूर्व में की गई सेवा पदों के कर्तव्यों के कुशल निर्वहन में उपयोगी होगी।

	के.उ.ति.शि.सं. में अनुबंध, तदर्थ, दैनिक वेतन अथवा आकस्मिक आधार पर नियोजित एवं कार्यरत व्यक्तियों को आयु में छूट केवल एकबारगी उपाय के रूप में, भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. DOPT-1667569393892 दिनांक 6 सितंबर 2022 में विनिर्दिष्ट विभागीय उम्मीदवारों के समान, इस शर्त के अधीन अनुमन्य होगी कि ऐसे व्यक्ति अपने प्रारम्भिक नियोजन के समय निर्धारित आयु सीमा के भीतर थे। छूट का दावा करने वाले के.उ.ति.शि.सं. के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में जारी प्रमाण-पत्र अपलोड करना होगा। वैध प्रमाण के बिना आयु सीमा में छूट पर विचार नहीं किया जाएगा। The upper age limit shown against each post is for direct recruitment. Relaxation in the upper age limit for SC/ST/OBC (Central List – Non-Creamy Layer)/PwBD/Ex-Servicemen and other eligible categories shall be as per the instructions of the Government of India and/or the University Grants Commission as applicable (RR 5.2). For Departmental Candidates (Central Government employee): Departmental candidates who have rendered at least three years continuous service under the Central Government are allowed the age relaxation upto the age of 40 years (45 years for SC/ ST) for appointment to Group 'C' posts by direct recruitment subject to the usual condition that the Group 'C' posts to which direct recruitment is being made are in the same line or allied cadres and that a relationship could be established that service rendered in the post will be useful for efficient discharge of the duties in other categories of posts. Age concession of 5 years are allowed to Departmental Candidates (Central Government employee) in case of recruitment to Group A and Group B posts. This concession is admissible to such of the Government Servants as are working in posts which are in the same line or allied cadres and where a relationship could be established that the service already rendered in a particular post will be useful for the efficient discharge of the duties of posts. Age relaxation in respect of persons directly engaged and working at CIHTS on contract, ad-hoc, daily-wage or casual basis shall be admissible only as a one-time measure, similar to the Departmental Candidates as specified in Government of India, DoPT OM No. DOPT-1667569393892 dated 6th September, 2022, subject to the condition that such persons were within the prescribed age limit at the time of their initial engagement. Candidates of CIHTS claiming relaxation must upload a certificate issued from the competent authority in the prescribed proforma. No claim of age relaxation will be considered without valid proof.
14.	जिन उम्मीदवारों को अंकों के स्थान पर ग्रेड या ग्रेड अंक प्राप्त हुए हैं, वे संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी रूपांतरण तालिका एवं समतुल्य प्रतिशत प्रस्तुत करें। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/दिव्यांगजन श्रेणियों के उम्मीदवारों को अंकों के प्रतिशत में छूट भारत सरकार/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/के.उ.ति.शि.सं. के नियमों के अनुसार दी जाएगी। जहाँ योग्यता यू.जी.सी. सात-बिंदु पैमाने के संदर्भ में निर्धारित है, वहाँ समतुल्य ग्रेड एवं प्रतिशत निम्नानुसार होंगे (आर.आर. 5.16; विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समय-समय पर अधिसूचित अनुसार) Candidates who have received grades or grade points instead of marks must provide the conversion chart and percentage equivalent issued by the concerned Board/University/Institution. Relaxation in the percentage of marks for SC/ST/OBC (NCL)/PwBD candidates shall be as per Government of India/UGC/CIHTS rules. Where a qualification is prescribed with reference to the UGC Seven-Point Scale, the equivalent grade and percentage shall be as follows (RR 5.16, and as notified by the University Grants Commission from time to time)
15.	जो प्रमाण-पत्र न तो अंग्रेजी में हैं और न ही हिंदी में, उनके साथ स्वप्रमाणित अंग्रेजी या हिंदी अनुवाद तथा मूल प्रमाण-पत्र की प्रति प्रस्तुत करनी होगी। Certificates that are in neither English nor Hindi must be accompanied by a self-attested English or Hindi translation, together with a copy of the original certificate.
16.	सेवारत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा. आवेदन-पत्र के साथ अथवा लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के समय नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण-पत्र (जिसमें यह उल्लेख हो कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाही लंबित नहीं है) प्रस्तुत करना होगा; ऐसा न करने पर उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है। In-service candidates must apply through proper channel. They must submit the employer's No Objection Certificate (stating that no disciplinary/vigilance proceeding is pending against the candidate) either with the application or at the time of the written test/skill test/interview; failure to do so may lead to cancellation of candidature.

ग्रेड	ग्रेड अंक	समतुल्य प्रतिशत
'O' उत्कृष्ट/Outstanding	5.50 – 6.00	75 – 100
'A' अति उत्तम/Very Good	4.50 – 5.49	65 – 74
'B' उत्तम/Good	3.50 – 4.49	55 – 64
'C' औसत/Average	2.50 – 3.49	45 – 54
'D' औसत से कम/Below Average	1.50 – 2.49	35 – 44
'E' निम्न/Poor	0.50 – 1.49	25 – 34
'F' अनुत्तीर्ण/Fail	0.00 – 0.49	00 – 24

17.	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (केन्द्रीय सूची – नॉन-क्रीमी लेयर), दिव्यांगजन तथा ई.डब्ल्यू.एस. के पक्ष में आरक्षण भारत सरकार/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशों के अनुसार दिया जाएगा। उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के उपयुक्त कॉलम (अ.जा., अ.ज.जा., अ.पि.व. (एनसीएल), ई.डब्ल्यू.एस., अनारक्षित) में अपनी श्रेणी का उल्लेख करना अनिवार्य है। Reservation in favour of SC, ST, OBC (Central List – Non-Creamy Layer), PwBD and EWS shall be made in accordance with the instructions of the Government of India/UGC. Candidates must indicate their category in the appropriate column of the application form (SC, ST, OBC (NCL), EWS, UR).
18.	अ.जा./अ.ज.जा./ई.डब्ल्यू.एस. के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा, ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को या उससे पूर्व, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी वैध प्रमाण-पत्र अपलोड करना होगा। अ.पि.व. (नॉन-क्रीमी लेयर) के उम्मीदवारों को केन्द्र सरकार के प्रारूप में वैध जाति प्रमाण-पत्र, उस वित्तीय वर्ष का नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाण-पत्र, जिसमें ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि पड़ती है, तथा निर्धारित प्रारूप में इस आशय का स्व-घोषणा पत्र अपलोड करना होगा कि वे उक्त तिथि को क्रीमी लेयर में नहीं आते। वैध प्रमाण-पत्र से असमर्थित दावे स्वीकार नहीं किए जाएँगे। SC/ST/EWS candidates must upload a valid certificate, in the format prescribed by the Government of India, issued by the competent authority on or before the last date of online application. OBC (Non-Creamy Layer) candidates must upload a valid caste certificate in the Central Government format, a Non-Creamy Layer certificate for the financial year in which the last date of online application falls, and a self-declaration, in the prescribed format, that they do not belong to the creamy layer as on that date. Claims not supported by valid certificates will not be entertained.
19.	चालीस प्रतिशत से कम दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के आवेदन पर दिव्यांगजन हेतु आरक्षित पदों के लिए विचार नहीं किया जाएगा। दिव्यांगता प्रमाण-पत्र दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 एवं उसके नियमों के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए। दिव्यांगजन हेतु आरक्षित पदों के लिए केवल वही दिव्यांगजन उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं जिनकी दिव्यांगता संबंधित पद के सम्मुख इंगित श्रेणी की हो तथा जो पद के कार्य करने में सक्षम हों। लेखन में सीमा वाले दिव्यांगजन उम्मीदवार, भारत सरकार के दिव्यांगजन सशक्तीकरण विभाग के दिशानिर्देशों के अनुसार, लिखित/कौशल परीक्षा में लेखक (स्क्राइब)/प्रतिपूरक समय की सुविधा के लिए संस्थान की वेबसाइट/पोर्टल पर अधिसूचित समय-सीमा के भीतर अग्रिम अनुरोध कर सकते हैं। Persons with less than forty per cent disability will not be considered against posts reserved for PwBD. The disability certificate must be issued by the competent authority under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the rules made thereunder. Only PwBD candidates whose disability falls within the category indicated against the respective post, and who are able to discharge the functions of the post, may apply against the posts reserved for PwBD. PwBD candidates with a limitation in writing may request, in advance and within the time notified on the Institute's website/portal, the facility of a scribe/compensatory time in the written/skill tests, in accordance with the guidelines of the Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Government of India.
20.	आर.आर. के अनुसार लिखित परीक्षा और/या कौशल/टंकण परीक्षा और/या साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा, जैसा कि पद के लिए आर.आर. में निर्धारित है तथा संस्थान द्वारा अधिसूचित किया जाएगा। परीक्षा की योजना, पाठ्यक्रम एवं तिथियाँ संस्थान की वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएँगी; पाठ्यक्रम, परीक्षा की कार्यप्रणाली एवं मूल्यांकन प्रक्रिया कुलपति द्वारा अनुमोदित अनुसार होगी (आर.आर. 5.15)। जहाँ साक्षात्कार निर्धारित है, वहाँ उम्मीदवारों को लिखित और/या कौशल परीक्षा में योग्यता के आधार पर रिक्तियों की संख्या के 10:1 के अनुपात में साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा (आर.आर. 5.18)। Selection shall be made through a written test and/or skill/typing test and/or interview, as prescribed for the post in the RR and as notified by the Institute. The scheme of examination, syllabus and dates will be notified on the Institute's website; the syllabus, modalities and evaluation procedure shall be as approved by the Vice-Chancellor (RR 5.15). Wherever an interview is prescribed, candidates will be called for interview on the basis of merit in the written and/or skill test, in the ratio of 10:1 against the number of vacancies (RR 5.18).
21.	चयन समिति की अनुशंसाएँ योग्यता क्रम में होंगी। लिखित परीक्षा के अंकों में समानता की स्थिति में आपसी योग्यता क्रम का निर्धारण निम्नलिखित क्रम में किया जाएगा (आर.आर. 5.20). The recommendations of the Selection Committee shall be made strictly in order of merit. In the event of a tie in the written test marks, inter-se merit shall be determined in the following order (RR 5.20): (i) लिखित परीक्षा के मुख्य घटक में अधिक अंक/ higher marks in the main component of the written test (ii) उच्चतर शैक्षणिक योग्यता/ higher academic qualification (iii) अधिक आयु/ higher age
22.	उम्मीदवारी अनंतिम होगी, क्योंकि पात्रता का सत्यापन मूल दस्तावेजों से किया जाएगा। सत्यापन के समय उम्मीदवारों को सभी मूल प्रमाण-पत्र स्वप्रमाणित छायाप्रतियों सहित लाने होंगे; मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत या पात्रता मानदंड के अनुरूप न पाए जाने पर उसकी उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में निरस्त की जा सकती है तथा कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी नियुक्ति रद्द की जा सकती है। Candidature will be provisional, as eligibility will be verified from the original documents. Candidates must bring all original certificates, together with self-attested photocopies, at the time of verification; failure to produce the originals will result in cancellation of candidature. Candidature is liable to be rejected at any stage of the recruitment process, and the appointment can be cancelled even after joining, if any information furnished by the candidate is found to be false or not in conformity with the eligibility criteria.

23.	केवल न्यूनतम पात्रता पूरी करने मात्र से कोई उम्मीदवार परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता (आर.आर. 5.25)। संस्थान को किसी भी स्तर पर उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग और शॉर्टलिस्टिंग की उपयुक्त विधि अपनाने का अधिकार सुरक्षित है, जिसमें स्क्रीनिंग/चयन समिति द्वारा अनुशंसित योग्यता/अनुभव/आयु में छूट और/या उन्नयन सम्मिलित हो सकता है; यह नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन होगा। संस्थान को उच्चतर मानदंड लागू करने सहित, बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को उचित संख्या तक सीमित करने का भी अधिकार सुरक्षित है (आर.आर. 5.25)। Mere fulfilment of the minimum eligibility does not entitle a candidate to be called for the test/interview (RR 5.25). The Institute reserves the right to adopt an appropriate method of screening and shortlisting of candidates at any stage, which may include relaxation and/or up-gradation of qualification/experience/age as recommended by the Screening/Selection Committee, subject to the approval of the competent authority as per rules. The Institute also reserves the right to restrict the number of candidates to be called to a reasonable number, including by applying higher standards (RR 5.25).
24.	रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है तथा वास्तविक आवश्यकता, स्वीकृत पदों की उपलब्धता एवं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के आधार पर घट-बढ़ सकती है (आर.आर. 5.24)। संस्थान को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी पदों को न भरने अथवा भर्ती की पूरी प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। संस्थान को इस विज्ञापन में संशोधन करने का भी अधिकार सुरक्षित है; शुद्धिपत्र/परिशिष्ट, यदि कोई हो, केवल संस्थान की वेबसाइट/पोर्टल पर प्रकाशित किया जाएगा। The number of vacancies is indicative and may vary according to actual requirement, the availability of sanctioned posts and the approval of the competent authority (RR 5.24). The Institute reserves the right not to fill any or all of the posts, or to cancel the whole recruitment process, without assigning any reason. The Institute also reserves the right to amend this advertisement; any corrigendum or addendum will be published only on the Institute's website/portal.
25.	उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार में अपने स्वयं के व्यय पर सम्मिलित होना होगा। किसी भी रूप में अपूर्ण/गलत आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी प्रकार की सिफारिश करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा (आर.आर. 5.27)। Candidates will have to appear for the written test/skill test/interview at their own expense. An application that is incomplete or incorrect in any respect will be rejected. Canvassing in any form shall disqualify the candidate (RR 5.27).
26.	अंतिम समय की जल्दबाजी से बचने के लिए उम्मीदवारों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे समय से आवेदन करें। आवेदन जमा करने के बाद पते/दूरभाष संख्या/ई-मेल में किसी भी परिवर्तन की सूचना तत्काल ई-मेल आईडी- recruitmentcell@cihts.ac.in पर ई-मेल द्वारा दी जानी चाहिए। Candidates are advised, in their own interest, to apply well in time to avoid the last-minute rush. Any subsequent change of address/telephone number/e-mail ID should be communicated promptly by e-mail to the-recruitmentcell@cihts.ac.in
27.	भर्ती से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। इस मामले में कोई भी वाद केवल वाराणसी स्थित न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा। The decision of the Institute in all matters relating to recruitment shall be final and binding on the candidates. Any litigation in this matter shall be subject to the jurisdiction of the courts at Varanasi only.
28.	अस्वीकरण: इस दस्तावेज के अंग्रेजी एवं हिंदी संस्करण के बीच किसी भी विसंगति, असंगतता या व्याख्या में अंतर की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य एवं अंतिम होगा। Disclaimer: In the event of any discrepancy, inconsistency or difference in interpretation between the English and Hindi versions of this document, the English version shall prevail and shall be deemed final and authoritative.

कुलसचिव / **Registrar**